

# INFORMÁCIÓK KÖTELEZŐ KÖZZÉTÉTELE

**a Törvénytar 211/2000. számú, az információkhoz való szabad hozzáférésről valamint egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló törvény értelmében (információs szabadságról szóló törvény):**

## **1. A kötelező személy létesítésének módja:**

A rimaszombati székhelyű, Regionális Közegészségügyi Hivatal (Regionálny ústav verejného zdravotníctva, a továbbiakban mint RÚVZ) **2004.1.1-ei érvényességgel** létesült a Törvénytar 272/1994. számú, az emberek egészségének védelméről szóló törvényét módosító és kiegészítő 578/2003. számú törvényének 21.§-a értelmében, **amely területi hatálya a rimaszombati és a rócei járások.** 2006.6.1-től, amikor a Tt. 126/2006. számú, közegészségügyről szóló törvénye hatályba lépett, az RÚVZ a közegészségügyi részleg államigazgatási szervévé vált.

## **2. Hatáskörök, kompetenciák és a szerkezeti felépítés leírása:**

A RÚVZ [Regionális Közegészségügyi Hivatal] pozícióját, feladatait, jogait és kötelességeit **2017.9.1-ei érvényességgel a 355/2007. számú, Közegészség védelméről, támogatásáról és fejlesztéséről valamint egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló törvény** (a továbbiakban mint 355/2007. számú törvény) szabályozza.

A 355/2007. számú törvény 6.§-a értelmében az RÚVZ az állam költségvetési szervezete, amely pénzügyi kapcsolatai a Szlovák Köztársaság Egészségügyi Minisztériumának költségvetésére kötöttek. Az RÚVZ székhelye: Ul. Sama Tomášika 14, 979 01 Rimavská Sobota.

A hivatalt vezeti és annak tevékenységéért a regionális tisztifőorvos felel, aki MUDr. Dušan Béreš, MPH, aki egyúttal a szolgálati hivatal főtitkára is. A regionális tisztifőorvost a Szlovák Köztársaság egészségügyi miniszterének javaslatára a Szlovák Köztársaság fő tisztifőorvosa nevezi ki és hívja vissza.

A RÚVZ 355/2007. számú törvény szerinti hatáskörébe különösen a következők tartoznak:

- igazgatja, irányítja és ellenőrzi az epidemiológiai éberséget a ragályos betegségek vonatkozásában, valamint az immunizációs program teljesítését,
- részt vesz a közegészségügyi szempontból jelentős nemzeti és nemzetközi programok megoldásain és ezen a területen tudományos kutatást hajt végre,
- végrehajtja a közegészségügyet érintő hatások értékelését regionális és helyi szinten,
- teljesíti a közegészségügyi specializált feladatokat az idézett törvény 11.§-a értelmében,
- elrendeli a megbetegedések megelőzésére vonatkozó intézkedéseket az idézett törvény 12.§-a értelmében, valamint a rendkívüli eseményekre vonatkozó intézkedéseket az idézett törvény 48.§ 4. bekezdése értelmében,
- kötelező érvényű álláspontokat bocsát ki és javaslatokról/indítványokról határoz az idézett törvény 13.§-a értelmében,
- bizottságokat létesít szakmai alkalmassági vizsgálat végrehajtására, szakmai alkalmasságról szóló bizonylatokat bocsát ki és vezeti az epidemiológiai szempontból komoly tevékenységekre, szakmailag alkalmas személyek jegyzékét az idézett törvény 15.§ 2. bekezdése értelmében,
- engedélyezi és megszünteti a kivételeket az idézett törvény által megengedettek értelmében,
- végrehajtja az állami egészségügyi felügyeletet, utasításokat ad ki és intézkedéseket rendel el az állami egészségügyi felügyelet végrehajtásakor megállapított hiányosságok eltávolítására, az idézett törvény 54. és 55.§ értelmében.
- megtárgyalja a szabálysértéseket és egyéb közigazgatási jogsértéseket, büntetéseket szab ki és költségterítési kötelességet ír elő az idézett törvény 56. - 58.§-ai értelmében,
- vezeti a kockázatos munkák jegyzékét (idézett törvény 31.§ 6. bekezdése),
- biztosítja a fürdőzési időszak során fürdési célú víz minőségéről szóló információhoz való hozzáférést.

Az állami közegészségügyi felügyelet keretén belül az RÚVZ ellenőrzi a 355/2007. számú törvény rendelkezéseinek, annak végrehajtására kiadott jogi előírások és a közegészségügy védelmét szabályozó egyéb általánosan érvényes jogi előírások betartását.

Az RÚVZ a szlovák Nemzeti Tanács 152/1995. számú, élelmiszerekről szóló módosított törvénye által meghatározott hatáskörében végrehajtja az élelmiszer hivatali ellenőrzését:

- a közétkeztetési üzemegységekben, beleértve a cukrászati termékek, fagylaltok gyártását és készítéseket, valamint ételek előkészítését az értékesítési helyeken,
- az epidemiológiailag kockázatos tevékenységek tekintetében a gyártásban résztvevő személyeket, a termékek kezelése és azok piacon való elhelyezése során,
- étrend kiegészítők, anyagok, amelyek kapcsolatba kerültek élelmiszerekkel, különleges táplálkozási célú élelmiszerekkel, valamint a csecsemőknek és kisgyermeknek számára készült feldolgozott élelmiszerek, bébiételek,
- új élelmiszerek,
- ionizáló sugárzás forrásainak élelmiszerek sugárzására való felhasználása, valamint radioaktív anyagok élelmiszerekbe való hozzáadására irányuló tilalom betartásának ellenőrzése vonatkozásában,
- élelmiszer-adalékanyagok vonatkozásában

Az RÚVZ belső szerkezeti felépítése az RÚVZ weboldalán található: [www.ruvzrs.sk](http://www.ruvzrs.sk)

### 3. Információk megszerzésének helye, ideje és módja:

Az RÚVZ **Kötelező érvényű álláspontjának vagy határozatának** kiadására irányuló kérelemnek írásos formája van és benyújtása papír-formában lehetséges postaküldemény kézbesítésével az RÚVZ címére, amely: Sama Tomášika 14, 979 01 Rimavská Sobota, illetve az RÚVZ iktató irodájába, munkanapokon 8,00 órától 14,30 óráig, vagy elektronikusan az RÚVZ elektronikus fiókjába. A kötelező érvényű álláspontok és határozatok kiadásakor a RÚVZ a 355/2007 törvény 13.§ 3. és 4. bekezdése szerint jár el és az említett törvény végrehajtási előírásainak megfelelően, a 71/1967. számú, a közigazgatási eljárásról szóló törvény szerint meghatározott határidőkön belül (közigazgatási eljárási rendszabály), tehát egyszerű ügyek esetén **haladéktalanul**, egyéb ügyek esetén az eljárás megkezdésétől számított **30 napon belül**, különösen bonyolult ügyek esetén legkésőbb 60 napon belül. Amennyiben az RÚVZ nem tud határozni 30, illetve **60 napon belül**, köteles erről a kérelmezőt értesíteni, feltüntetve annak okát.

A **panasz**nak írásos formája van, benyújtása papír-formában vagy elektronikus formában lehetséges a következő e-mail címre való megküldéssel: [ruvzrs@uvzsr.sk](mailto:ruvzrs@uvzsr.sk). A panaszok intézése során a RÚVZ a 9/2010. számú, panaszokról szóló törvény szerint jár el, **60 munkanapos**, esetleg **90 munkanapos határidőkben** a panaszt-tevő figyelmeztetése mellett. A **petíció**nak írásos formája van, amelyet a "petíció" szó feltüntetésével kell ellátni, benyújtása papír-formában vagy elektronikus formában lehetséges a következő e-mail címre való megküldéssel: [ruvzrs@uvzsr.sk](mailto:ruvzrs@uvzsr.sk). A petíciók intézése során a RÚVZ a 85/1990. számú, panaszokról szóló törvény szerint jár el, **30 munkanapos**, esetleg **60 munkanapos határidőkben** a petíciót benyújtó személy figyelmeztetése mellett.

A **kezdeményezések, javaslatok/indítványok, tájékoztatások, illetve egyéb benyújtások** benyújtása írásban lehetséges postai küldemény kézbesítésével az RÚVZ címére: Sama Tomášika 14, 979 01 Rimavská Sobota, az RÚVZ iktató irodájába való benyújtással vagy szóban jegyzőkönyvbe mondva az egyes RÚVZ osztályain. A panaszokon kívüli, említett beadványok intézésekor az RÚVZ a 2010.06.21-én kelt, 2010/002526-PR. számú belső irányelv szerint jár el a beadvány benyújtásától számított **30, illetve 60 napos** határidőkön belül.

Az **információkhoz való hozzáférésre irányuló kérelmek** intézésekor az RÚVZ a 211/2000. számú, az információkhoz való szabad hozzáférésről, valamint egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről (az információszabadságról szóló törvény) és a 2009.2.27-én kelt 2009/000870 – PR

belső szabályzat értelmében jár el, haladéktalanul legkésőbb **8 munkanapon vagy 15 munkanapon belül**, indokolt esetekben **8 vagy 15 munkanapos hosszabbítással**, a kérelmező figyelmeztetése mellett.

**4. A kötelező személy a kérelmek intézésekor a következő folyamatot köteles betartani:**

Nézd A RÚVZ székhelyében nyilvánosságra hozott formanyomtatványokat: [www.ruvzrs.sk](http://www.ruvzrs.sk)

**5. Jogorvoslat benyújtásának helye, határideje és módja és a kötelező személy határozatának bíróság általi felülvizsgálatának lehetősége:**

Az RÚVZ határozata ellen írásos fellebbezéssel lehet élni, amelyet az RÚVZ címére kell kézbesíteni: Sama Tomášika 14, 979 01 Rimavská Sobota a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül. Az RÚVZ jogerős határozata a bíróság által felülvizsgálható.

**6. Előírások jegyzéke, amely szerint a kötelező személy eljár, határoz vagy amelyek szabályozzák a természetes személyek és jogi személyek jogait és kötelességeit a kötelező személlyel való kapcsolat során. nézd [www.uvzsr.sk](http://www.uvzsr.sk)**

**7. A szlovák Nemzeti Tanács 145/1995. számú, közigazgatási illetékekről szóló törvénye szerinti közigazgatási illetékek tarifátáblázata:**

Cselekmény	Díjszabás
A RÚVZ kötelező-jellegű álláspontjának vagy határozatának kiadása	50 €
A RÚVZ kötelező-jellegű álláspont-másolatának vagy határozat-másolatának kiadása	10 €
Végrehajtott szakmai alkalmassági vizsga vagy szakmai alkalmasság javítóvizsga végrehajtása	30 €
Szakmai alkalmasságról szóló bizonylat kiadása	20 €
Szakmai alkalmasságról szóló bizonylat-másolat kiadása	10 €

Amennyiben a cselekmények és az eljárások elektronikus eszközökkel benyújtott javaslatok alapján vannak végrehajtva, (beleérve a mellékleteket) az illetékkulcs a tarifátáblázatban meghatározott illeték 50%-a.

**8. Információ-hozzáférési díjak a 211/200. számú törvény 21. §-ának felhasználása során.**

Cselekmény	Díjszabás
Internet	ingyenes
Fekete-fehér A4 egyoldalas nyomtatás vagy fénymásolás	0,10 €/1db
Fekete-fehér A4 kétoldalas nyomtatás vagy fénymásolás	0,17 €/1 db
Fekete-fehér A3 egyoldalas nyomtatás vagy fénymásolás	0,13 €/1 db
Fekete-fehér A3 kétoldalas nyomtatás vagy fénymásolás	0,20 €/1 db
CD hordozó	1,33 €/1 db
Postai díjak	a Szlovák Köztársaság árjegyzéke szerint
Borítékok:	
kis-méretű	0,02 €

közepes-méretű	0,04 €
nagy-méretű	0,05 €